

Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst tot dienstverlening door Marijnen Juridisch Advies [hierna: de Overeenkomst]. Degene die met Marijnen Juridisch Advies [hierna: MJA] de Overeenkomst aangaat, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als de Opdrachtgever. Het door de Opdrachtgever gewenste wordt aangeduid als de Opdracht.

#### Artikel 1. Offertes en oriënterende gesprekken

- 1.1. MJA zal een offerte opstellen waarin zij aangeeft welke dienst(en) en/of informatie geleverd zullen worden (hierna: de Opdracht) en welk bedrag hiervoor verschuldigd zal zijn. Uitsluitend de in de offerte aangegeven omschrijving van de Opdracht is bindend.
- 1.2. Een offerte en oriënterende communicatie aangaande de Opdracht zijn vrijblijvend en verplichten Opdrachtgever tot niets.
- 1.3. Indien oriënterende communicatie meer dan twee uur blijkt te vergen, kan MJA hiervoor een redelijk tarief in rekening brengen. Hetzelfde geldt indien een oriënterende communicatie overgaat in een concrete juridische adviesverstrekking, echter uitsluitend wanneer MJA Opdrachtgever daar tijdig van op de hoogte brengt.
- 1.4. Een offerte verliest haar geldigheid 31 dagen na de datum van verzending door MJA.
- 1.5. Prijsopgaven in offertes kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene verandering in de werkzaamheden. MJA zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 1.6. Indien in de offerte een datum voor oplevering is gegeven, geldt deze datum in geval Opdrachtgever het aanbod binnen één werkdag aanvaardt. Indien de aanvaarding op een latere datum plaatsvindt, verschuift de deadline evenredig mee.
- 1.7. Deze algemene voorwaarden maken te allen tijde deel uit van de Overeenkomst. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor MJA alleen bindend indien en voor zover deze door MJA uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

#### Artikel 2. Aanvaarding van de Opdracht

- 2.1. Opdrachtgever dient de offerte expliciet te aanvaarden. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat MJA werk verricht in het kader van de Overeenkomst, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd.
- 2.2. MJA houdt zich het recht voor een Opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor MJA onaanvaardbaar maken.
- 2.3. Na aanvaarding mag de Opdracht slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. MJA is in dat geval gerechtigd het voor de Overeenkomst verschuldigde bedrag aan te passen.

#### Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht

- 3.1. MJA zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft MJA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 3.3. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan MJA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan MJA worden verstrekt.
- 3.4. Opdrachtgever zal de door MJA verstrekte informatie alleen gebruiken voor het overeengekomen doel. In het bijzonder zal Opdrachtgever de door MJA opgestelde teksten zoals gebruiksovereenkomsten, privacyverklaringen en disclaimers alleen gebruiken voor de bij de Opdracht aangegeven bestemmingen. Bij schending van deze bepaling is MJA gerechtigd het door haar gehanteerde standaardtarief voor het betreffende gebruik van de informatie, met een toeslag van 50% voor het ongeautoriseerde gebruik door Opdrachtgever, in rekening te brengen.
- 3.5. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, zoals overeenkomsten, licenties, privacyverklaringen, disclaimers, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berust bij MJA (behoudens (auteurs)rechten op door Opdrachtgever aangeleverd materiaal). Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die schriftelijk nader worden toegekend. Indien het Opdrachtgever toegestaan is het materiaal te publiceren, ziet MJA af van enig recht op naamsvermelding bij publicatie van deze materialen.
- 3.6. Klachten over uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen declaraties dienen uiterlijk binnen drie weken na de betaaldatum schriftelijk te worden voorgelegd aan MJA. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting(en) niet op.

#### Artikel 4. Geheimhoudingsverplichtingen

- 4.1. Partijen zullen informatie die de andere partij voor, tijdens of na de uitvoering van de Opdracht verstrekt, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvanger weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. De Opdrachtgever zal in ieder geval de inhoud van de offerte vertrouwelijk behandelen.
- 4.2. Indien MJA bij de uitvoering van de Opdracht kennis moet nemen van vertrouwelijke gegevens (opgeslagen en/of verspreid via de systemen van Opdrachtgever), zal MJA zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken.
- 4.3. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstrekende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

#### Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

- 5.1. Alle door MJA genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.2. MJA zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.3. De betalingstermijn voor door MJA verzonden facturen bedraagt 14 dagen na de factuurdatum.
- 5.4. De betalingsverplichting geldt ook indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst verstrekte informatie.
- 5.5. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door MJA.
- 5.6. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechterlijke als gerechterlijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
- 5.7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

#### Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1. MJA aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.
- 6.2. MJA is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever (a) in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en dan uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie, of (b) in het geval van een aan MJA toerekenbare onrechtmatige daad waarbij schade of lichamelijke letsel aan personen is toegebracht.

6.3. Iedere aansprakelijkheid van MJA voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, diefstal, verlies en schade wegens door MJA gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht vormt.

6.4. De hoogte van enige vergoeding verschuldigd door MJA krachtens de vorige artikelen zal worden vergoed is gemaximeerd op het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van MJA ter zake uitgekeerd wordt, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door Opdrachtgever aan MJA is betaald.

6.5. De aansprakelijkheid van MJA wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever MJA onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en MJA ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat MJA in staat is adequaat te reageren.

6.6. Opdrachtgever vrijwaart MJA voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Opdracht.

6.7. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatieinfrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van personeel, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen waardoor uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs niet van MJA kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Opdracht worden opgeschort, dan wel de Overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.

#### Artikel 7. Opschorting en beëindiging van de overeenkomst

7.1. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan MJA, nadat de Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de declaratie is voldaan.

7.2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien de resultaten niet aan haar verwachtingen voldoen. MJA is in dat geval gerechtigd de aan de overeenkomst bestede uren in rekening te brengen tegen het door haar gehanteerde standaardtarief met een toeslag van 50% per uur. MJA is na ontbinding door Opdrachtgever niet verplicht enige tot dan toe vervaardigde materialen of (concept-) adviezen te verstrekken aan wie dan ook.

7.3. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft MJA het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat deze gegevens wel zijn verstrekt.

7.4. Bij opschorting onder dit artikel is MJA niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting.

7.5. Indien uit door de Opdrachtgever na aanvaarding verstrekte informatie blijkt dat uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs niet mogelijk is of dat deze informatie een wezenlijk ander karakter aan de Opdracht geeft dan zoals vastgelegd in de offerte, is MJA gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, dan wel meerkosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden die afwijken van hetgeen is geoffreerd. Artikel 7.2 is dan van overeenkomstige toepassing.

7.6. MJA kan elke levering van diensten schriftelijk met onmiddellijke ingang beëindigen, wanneer Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn verplichtingen, in liquidatie komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt, een aanvraag voor het faillissement van Opdrachtgever is ingediend, of indien Opdrachtgever zijn/haar bedrijf geheel of gedeeltelijk stopzet of ontbindt.

#### Artikel 8. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

8.1. MJA behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

8.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever, doch alleen indien de betreffende overeenkomsten strekken tot dienstverlening gedurende een periode van twaalf maanden of langer.

8.3. Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

#### Artikel 9. Overige bepalingen

9.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen MJA en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

9.2. Mochten er geschillen naar aanleiding van de overeenkomst ontstaan die niet minnelijk geschikt kunnen worden, dan zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

9.3. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is MJA niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte wijzigingen in de overeenkomst, zelfs niet wanneer deze wijzigingen slechts op ondergeschikte punten afwijkt van de door MJA aangeboden overeenkomst.

9.4. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie zoals e-mail en fax, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.

9.5. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst en/of algemene voorwaarden aan. In een dergelijke situatie zullen MJA en Opdrachtgever ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als (rechtens) mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en/of algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.

9.6. De Opdrachtgever geeft MJA toestemming om haar naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van MJA, tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen of Opdrachtgever een zwaarwegend belang kan aanvoeren dat tegen dit gebruik pleit.

9.7. De Opdrachtgever dient relevante wijzigingen in zijn gegevens zoals bijvoorbeeld wijzigingen in adres, zo spoedig mogelijk door te geven aan MJA.

9.8. De door MJA ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.

9.9. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.